

# VEDTÆGTER/ARTICLES OF ASSOCIATION

Movinn A/S

CVR-nr./reg. No. 36 41 64 32

<b>1.</b>	<b>NAVN</b>	<b>NAME</b>
1.1	Selskabets navn er Movinn A/S.	The name of the company is Movinn A/S
<b>2.</b>	<b>FORMÅL</b>	<b>OBJECT</b>
2.1	Selskabets formål at udleje møblerede og servicede boliger.	The object of the company is to rent out serviced and furnished apartments.
<b>3.</b>	<b>SELSKABETS KAPITAL</b>	<b>SHARE CAPITAL</b>
3.1	Selskabets kapital udgør DKK 556.667,00 fordelt på kapitalandele à DKK 0,04.	The share capital of the company is DKK 556,667.00 divided into shares of DKK 0.04 each.
3.2	<b>Bemyndigelse til bestyrelsen til erhvervelse af egne kapitalandele</b>  Bestyrelsen er bemyndiget til på selskabets vegne at erhverve egne kapitalandele mod vederlag. Selskabet kan ad én eller flere gange i overensstemmelse med gældende regler herom erhverve op til 10% af selskabskapitalen mod et vederlag, der ikke er lavere end DKK 1 og ikke overstiger markedsværdien. Bemyndigelsen gælder til 1. marts 2026	<b>Authorisation to the board to acquisition of own shares</b>  The board of directors is authorized to acquire shares in the company against payment on behalf of the company. The company may one or more times acquire up to aggregately 10% of the company's share capital in accordance with applicable rules against payment of not less than DKK 1 and not more than the market value. The authorization is valid to 1 March 2026.
<b>4.</b>	<b>SELSKABETS KAPITALANDELE</b>	<b>THE COMPANY'S SHARES</b>
4.1	Kapitalandelene skal lyde på navn og skal noteres i selskabets ejerbog.	The shares shall be registered in the name of the holder and shall be recorded in the company's register of shareholders.

4.2	Kapitalandelene er omsætningspapirer.	The shares shall be negotiable instruments.
4.3	Der er ikke udstedt ejerbeviser.	No share certificates have been issued.
4.4	Kapitalandelene er registreret hos og udstedes i papirløs (dematerialiseret) form gennem VP SECURITIES A/S, CVR-nr. 21599336. Udbytte udbetales gennem VP SECURITIES A/S og indsættes på udbyttekonti registreret i VP SECURITIES A/S. Rettigheder vedrørende kapitalandelene skal anmeldes til VP SECURITIES A/S efter reglerne herom.	The shares are registered with and issued in paperless (dematerialized) form through VP SECURITIES A/S, reg. No. 21599336. Dividends are paid through VP SECURITIES A/S and deposited on dividend accounts registered in VP SECURITIES A/S. Rights relating to the shares must be reported to VP SECURITIES A/S in accordance with the rules thereon.
4.5	Ejerbogen føres af VP Investor Services A/S, CVR nr. 21599336.	The company's register of shareholders shall be kept by VP Investor Services A/S, reg. No. 21599336.
<b>5.</b>	<b>GENERALFORSAMLINGEN, KOMPETENCE, STED OG INDKALDELSE</b>	<b>POWERS, LOCATION AND CONVENING OF GENERAL MEETINGS</b>
5.1	Kapitalejernes beslutningskompetence udøves på generalforsamlingen, medmindre samtlige kapitalejere konkret er enige om at træffe beslutning på anden måde.	The shareholders' authority to pass resolutions shall be exercised at the general meeting, unless all shareholders agree on a different procedure.
5.2	Generalforsamlingen har den højeste myndighed i alle selskabets anliggender, inden for de grænser lovgivningen og disse vedtægter fastsætter.	The general meeting of shareholders has supreme authority in all matters and things pertaining to the company, subject to the limits set by statute and by these articles of association.
5.3	Selskabets generalforsamlinger skal afholdes på selskabets hjemsted eller i Storkøbenhavn. Den ordinære generalforsamling skal afholdes hvert år i så god tid, at den reviderede og godkendte årsrapport kan indsendes til Erhvervsstyrelsen, så den er modtaget i styrelsen inden den til enhver tid i lovgivningen gældende frist herfor. Senest otte uger før dagen for den påtænkte afholdelse af den ordinære generalforsamling offentliggør selskabet datoen herfor samt fristen for at fremsætte krav om optagelse af bestemte emner på dagsordenen.	General meetings shall be held at the registered office of the company or in Greater Copenhagen. Annual general meetings shall be held in time for the audited and adopted annual report to be submitted to and received by the Danish Business Authority within the legal deadline applicable at all times. No later than eight weeks before the date of the planned annual general meeting, the company shall publish the date thereof and the deadline for submitting specific issues on the agenda.

- 5.4           Generalforsamlinger indkaldes af bestyrelsen med mindst tre ugers og højst fem ugers varsel. Indkaldelsen offentliggøres på selskabets hjemmeside. Indkaldelse sendes, jf. pkt.11, endvidere til alle i ejerbogen noterede kapitalejere, som har fremsat begæring herom.
- 5.5           Følgende oplysninger vil være tilgængelige på selskabets hjemmeside i en periode på tre uger før en generalforsamling, inklusive datoen for generalforsamlingens afholdelse:
- a) Indkaldelsen
- b) Oplysning om det samlede antal aktier og stemmer på datoen for indkaldelsen
- c) De dokumenter, der skal fremlægges på generalforsamlingen
- d) Dagsorden og de fuldstændige forslag
- e) Formularer til stemmeafgivelse pr. fuldmagt eller skriftligt ved brevstemme.
- 5.6           Generalforsamlingen ledes af en dirigent udpeget af bestyrelsen. Dirigenten afgør alle spørgsmål vedrørende behandling af dagsordenspunkterne, stemmeafgivning og resultaterne heraf.
- 6.           GENERALFORSAMLINGENS DAGSORDEN**
- 6.1           Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde:
1. Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne regnskabsår
2. Godkendelse af årsrapport
3. Anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til den godkendte årsrapport
4. Meddelelse af decharge for bestyrelse og direktion
- General meetings are convened by the board of directors with no less than three weeks' and no more than five weeks' notice. The notice is published on the company's website. Notice is also sent, cf. Clause 11, to all shareholders listed in the shareholders' register who have made a request for such notification.
- The following information will be available on the Company's website for a period of three weeks before a general meeting, including the date of the general meeting:
- a) The convening notice
- b) Disclosure of the total number of shares and votes at the date of the convening notice
- c) The documents to be presented at the general meeting
- d) The agenda and the complete proposals
- e) Forms for voting by proxy or by postal vote.
- The chairman of the general meeting shall be appointed by the board of directors. The chairman decides all questions regarding items on the agenda, voting and the results thereof
- AGENDA OF GENERAL MEETINGS**
- The agenda of the annual general meeting shall include the following items:
1. The board of directors' report on the activities of the company during the past financial year
2. Adoption of the annual report
3. Resolution on distribution of profit or loss recorded in the annual report adopted by the general meeting
4. Discharge for the board of directors and the management

5. Godkendelse af vederlag til bestyrelsen for indeværende regnskabsår
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer
7. Valg af revisor
8. Eventuelle forslag fra bestyrelsen og/eller kapitalejerne
9. Eventuelt

5. Approval of remuneration to the board of directors for the current financial year
6. Appointment of members of the board of directors
7. Appointment of auditor
8. Any proposals from the board of directors and/or shareholders
9. Others

6.2 Enhver kapitalejer har ret til at få et bestemt emne behandlet på den ordinære generalforsamling. Begæring herom skal fremsættes skriftligt over for bestyrelsen senest seks uger før generalforsamlingens afholdelse.

Any shareholder has the right to have a specific issue dealt with at the ordinary general meeting. A request in this regard must be made in writing to the board of directors no later than six weeks before the general meeting

## **7. GENERALFORSAMLINGEN, STEMMERET OG BESLUTNINGER**

## **VOTING RIGHTS AND RESOLUTIONS OF GENERAL MEETINGS**

7.1 En kapitalejers ret til at deltage i en generalforsamling og til at afgive stemme fastsættes i forhold til de aktier, kapitalejeren besidder på registreringsdatoen. Registreringsdatoen er én uge før generalforsamlingen. Kapitalejers besiddelse af aktier og stemmer opgøres på registreringsdatoen på baggrund kapitalejers ejerforhold som noteret i ejerbogen samt eventuelle meddelelser herom modtaget med henblik på indførelse i ejerbogen.

A shareholder's right to attend a general meeting and vote is determined in relation to the shares held by the shareholder at the date of registration. The date of registration is one week before the annual general meeting. The shareholder's holding of shares and votes is calculated on the basis of the shareholder's ownership as noted in the register of shareholders as well as any notices received for purposes of entry in the register of shareholders.

7.2 En kapitalejer, der er berettiget til at deltage i generalforsamlingen i henhold til pkt. 7.1, og som ønsker at deltage i generalforsamlingen, skal senest tre dage før dens afholdelse anmode om adgangskort

A shareholder entitled to attend the general meeting in accordance with item 7.1, and who wishes to attend the general meeting, must request an admission card no later than three days before the general meeting.

7.3 Hver kapitalandel på nominelt DKK 0,04 har én stemme.

Each share of nominally DKK 0.04 carries one vote.

7.4 De på generalforsamlingen behandlede anliggender afgøres ved simpelt flertal, medmindre loven eller vedtægterne foreskriver andet.

At general meetings, all resolutions shall be adopted by a simple majority of votes, unless otherwise provided for by law or these articles of association.

## **8. ELEKTRONISK GENERALFORSAMLING**

- 8.1 Bestyrelsen er bemyndiget til at beslutte, at generalforsamlinger afholdes fuldstændig eller delvist elektronisk.
- 8.2 Bestyrelsen skal sørge for, at elektroniske generalforsamlinger afvikles på betryggende vis, og skal sikre, at det anvendte system er indrettet, så lovgivningens krav til afholdelse af generalforsamling opfyldes, herunder især kapitalejernes adgang til at deltage i, ytre sig samt stemme på generalforsamlingen. Systemet skal gøre det muligt at fastslå, hvilke kapitalejere der deltager, hvilken selskabskapital og stemmeret de repræsenterer samt resultatet af afstemninger.
- 8.3 Via egen opkobling tilslutter kapitalejerne sig et virtuelt forum, hvor generalforsamlingen afholdes. Bestyrelsen fastsætter de nærmere krav til de elektroniske systemer, som anvendes ved elektronisk generalforsamling. Kapitalejerne afholder selv egne omkostninger ved deltagelse i elektronisk generalforsamling.
- 8.4 I indkaldelsen til den elektroniske generalforsamling angives de nærmere krav til det elektroniske udstyr, som skal anvendes ved deltagelse i generalforsamlingen. Ligeledes angives, hvorledes tilmelding sker, samt hvor kapitalejerne kan finde oplysninger om fremgangsmåden i forbindelse med generalforsamlingen.
- 8.5 Ved afholdelse af elektronisk generalforsamling, kan selskabet beslutte at benytte elektronisk dokumentudveksling samt elektronisk post i kommunikationen mellem selskabet og kapitalejerne i overensstemmelse med pkt. 11 nedenfor, i stedet for at

## **ELECTRONICAL GENERAL MEETING**

- The board of directors is authorized to decide that general meetings are held in whole or in part electronically.
- The board of directors shall ensure that electronic general meetings are convened in a satisfactory manner, and shall ensure that the system used is arranged so that the requirements of legislation for holding a general meeting are fulfilled, including, in particular, the right of shareholders to attend, comment and vote at the general meeting. The system should enable the determination of which shareholders participate, the share capital and voting rights they represent as well as the result of voting.
- Via their own connection, the shareholders join a virtual forum where the general meeting is held. The board of directors determines the detailed requirements for the electronic systems used at electronic general meetings. The shareholders themselves bear their own costs in connection with their participation in the electronic general meeting.
- The notice convening the electronic general meeting must set out the specific requirements for the electronic equipment to be used when attending the general meeting. It must also be stated how participation is registered and where the shareholders can find information about the procedure in connection with the general meeting.
- When holding an electronic general meeting, the company may decide to use electronic document exchange as well as electronic mail in the communication between the company and the shareholders in accordance with Clause 11 below,

fremsende eller fremlægge papirbaserede dokumenter.

instead of sending or presenting paper-based documents.

## **9. BESTYRELSE OG DIREKTION**

## **BOARD OF DIRECTORS AND MANAGEMENT**

9.1 Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse af selskabet.

The board of directors is responsible for the overall management of the company.

9.2 Generalforsamlingen skal vælge en bestyrelse bestående af mindst fire og ikke mere end syv bestyrelsesmedlemmer.

The general meeting shall elect a board of directors consisting of at least four but not more than seven directors.

9.3 Bestyrelsen vælger en formand blandt sine medlemmer.

The board of directors elects a chairman from among its members.

9.4 De generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer vælges for en periode på ét år. Genvalg af bestyrelsesmedlemmer kan finde sted.

The members of the board of directors elected by the general meeting are elected for a term of one year. Re-election of board members can take place.

9.5 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne, herunder formanden, er repræsenteret.

The board of directors forms a quorum when more than half of the board members, including the chairman, are represented.

9.6 Anliggender behandlet i bestyrelsen afgøres ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed skal formandens stemme være afgørende.

Matters dealt with by the board of directors are decided by a simple majority of votes. In case of equality of votes, the chairman shall have the casting vote.

9.7 Bestyrelsen ansætter en til tre direktører til at varetage den daglige ledelse af selskabets virksomhed.

The board of directors shall appoint one to three registered managers to be in charge of the day-to-day operations of the company.

## **10. TEGNINGSREGEL**

## **POWER TO BIND THE COMPANY**

10.1 Selskabet tegnes af bestyrelsens formand i forening med den administrerende direktør eller af den samlede bestyrelse.

The company is bound by the joint signatures of the chairman of the board of directors and the managing director or the entire board of directors.

## **11. ELEKTRONISK KOMMUNIKATION**

## **ELECTRONIC COMMUNICATION**

11.1 Al kommunikation fra selskabet til kapital-ejerne, herunder indkaldelse til generalforsamlinger, kan ske elektronisk via

All communication from the company to the shareholders, including the convening notice to general meetings, can be

offentliggørelse på selskabets hjemmeside eller via e-mail. Generelle meddelelser gøres tilgængelige på selskabets hjemmeside i henhold til gældende lov.

done electronically via publication on the company's website or via e-mail. General announcements are made available on the company's website in accordance with applicable legislation.

11.2 Kommunikation fra kapitalejere til selskabet kan ske ved e-mail.

Communication from shareholders to the company can be done by e-mail.

11.3 Det er den enkelte kapitalejers ansvar at sikre, at selskabet har kapitalejerens korrekte e-mail adresse. Selskabet har ingen pligt til at søge e-mail adresser berigtiget eller til at fremsende meddelelser på anden måde.

It is each individual shareholders' responsibility to ensure that the company has the correct e-mail address for the shareholder. The Company has no obligation to correct for e-mail addresses or to transmit messages in any other way.

11.4 Oplysninger om kravene til anvendte systemer samt om fremgangsmåden ved elektronisk kommunikation findes på selskabets hjemmeside, [www.movinn.com](http://www.movinn.com).

Information about the requirements for systems used and the method of electronic communication can be found on the company's website, [www.movinn.com](http://www.movinn.com).

## 12. RETNINGSLINJER FOR INCITAMENTS AFLØNNING

## GUIDELINES FOR INCENTIVE PAY

12.1 Selskabet har ikke vedtaget overordnede retningslinjer for incitaments aflønning af bestyrelse og direktion.

The Company has not adopted general guidelines for incentive pay of the board of directors or management.

## 13. REVISION

## AUDITING

13.1 Selskabets årsregnskab revideres af en statsautoriseret revisor valgt af generalforsamlingen for tiden indtil næste ordinære generalforsamling.

The annual report (årsregnskab) of the company shall be audited by a state-authorised public accountant appointed by the general meeting for a period until the next annual general meeting.

## 14. REGNSKABSÅR

## FINANCIAL YEAR

14.1 Selskabets regnskabsår er kalenderåret.

The financial year of the company shall be the calendar year.

---oo0oo---

---oo0oo---

Vedtaget på selskabets ordinære generalforsamling den 21.maj 2025.

As adopted on the company's ordinary general meeting on May 21, 2025